

RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim, yatay geçiş ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenci kayıt ve kabulüne, eğitim-öğretim, yatay geçiş, sınavlara ve mezuniyetlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bölüm Başkanı: Temel Tıp Bilimleri, Dâhili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölüm başkanlarını,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- ç) Dekan: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- e) Ders Kurulu: I, II ve III üncü dönemlerin her birinde entegre sisteme göre bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış, farklı derslerin programda yer aldığı zaman dilimini,
- f) Ders Kurulu Sınavı: Ders kurulu sonunda yapılan teorik ve pratik sınavları,
- g) Dönem Koordinatörü: Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu üyesi olan ve her bir dönemde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,
- ğ) Entegre Sistem: Dönem I, II ve III'te farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,
- h) Fakülte: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ı) Fakülte Kurulu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- i) Fakülte Yönetim Kurulu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- j) GANO: Genel Akademik Not Ortalamasını,
- k) İntörn Hekimlik/İntörn hekim: Dönem VI'da klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha uygulamalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,
- l) Rektör: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörünü,
- m) Staj: Dönem IV, V ve VI'da klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında pratik/uygulamalı ve teorik olarak yapılan eğitim-öğretimi,
- n) Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu: Tıp Fakültesi eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi, planlanması ve koordinasyonunu sağlayan kurulu,

- o) Senato: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunu,
- ö) Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesini,
- p) ÜSD: Üniversite Seçmeli Dersleri
- r) Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonunu,
- s) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Komisyonunu,
- ş) Program Değerlendirme Komisyonu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonunu,
- t) Klinik Simülasyon Merkezi: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Simülasyon Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Akademik takvim

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesi'nde eğitim ve öğretim, bir önceki eğitim-öğretim yılı sonunda Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan Akademik takvime göre yürütülür.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı bir dönem olup, en az otuz iki haftayı kapsar.

(3) Akademik takvim, öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Eğitim ve öğretim başlangıç ve bitiş, ara sınav/final/bütünleme sınav tarihleri, katkı payı/öğrenim ücreti yatırma, kayıt yenileme ile benzeri konular Akademik takvimde belirtilir.

Eğitim-öğretim şekli ve süresi

MADDE 6– (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi her biri bir eğitim-öğretim döneminden oluşan toplam altı yıldır ve aşağıda belirtilen aşamalardan oluşur.

a) Dönem I, II ve III; Temel Tıp Bilimleri Dönemini kapsar ve entegre sistemle eğitim-öğretim yapılır. Entegre sistemde aynı zamanda mesleki beceri eğitimleri de verilir.

b) Dönem IV, V ve VI' da eğitim-öğretim stajlar şeklinde yürütülür. Dönem IV, V Klinik Tıp Bilimleri Dönemini, Dönem VI ise İntörn hekim/İntörn Hekimlik Dönemini kapsar.

(2) Tıp Fakültesinde dönem geçme esası uygulanır.

(3) Program süresi, azami eğitim öğretim süresi, ek eğitim öğretim süresi, ek sınavlar, öğrencilik haklarından yararlanma, öğretim süresi ve kayıt yenilememe ile ilgili hususlarda Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 7 – Fakültede eğitim-öğretim Türkçe olarak yapılır.

Öğrenci kabulü ve kaydı

MADDE 8 – Fakülteye öğrenci kabulü ve kayıtları Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

Yatay geçiş işlemleri

MADDE 9 – (1) Fakülteye yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin

Yönetmelik hükümleri ile senato tarafından belirlenen hükümlere göre yapılır.

(2) Başvurular şahsen yapılmalıdır.

(3) Koşulları tutmayan ve eksik evrakla başvuranların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(4) Değerlendirme Puanı kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna Yerleştirme Puanının %70'i ve Başarı Notunun % 30'u toplanarak hesaplanır.

(5) Yurt içi üniversiteler arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 75 olması şarttır.

(6) Yatay geçiş başvurusunda, eğitim gördüğü Üniversitenin 100 lük sistemdeki not karşılığını belgeleyerek ibraz etmesi zorunludur.

(7) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi yatay geçiş komisyonu tarafından yapılır ve Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(8) Yatay geçiş başvuruları, Fakültede yıl esasına göre eğitim-öğretim yapıldığı için, sadece dönem başında kabul edilir.

Muafiyet ve intibak

MADDE 10 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken ÖSYM ile yerleşip Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce izlemiş ve başarmış oldukları dersler/stajlar için her eğitim-öğretim yılının ilk on iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığına dilekçe ve ekinde ders içerikleri ile birlikte muafiyet başvurusunda bulunabilirler.

(2) Ders/staj muafiyet başvuru hakkı bir kere olup, öğrencilerin muafiyet başvurusunda bulunduğu yıldan önceki yıllarda almaları gerekirken almadıkları veya başarısız oldukları dersler/stajlar için muafiyet işlemi yapılmaz.

(3) Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenciler ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludurlar.

(4) Öğrencilerin ders/staj muafiyetleri, muafiyet başvurularının sona ermesini takiben beş iş günü içinde Fakülte İntibak Komisyonunun teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak, ders ve yıl intibakları yapılır.

(5) Bir dersin/stajın muaf olarak sayılabilmesi için, muafiyet talebinde bulunulan derslerin/stajların başarı notunun, bu yönergenin 30 uncu maddesinde belirlenen harf notlarından en az (CC) harf notu veya burada belirtilen bu harf notunun karşılığı olması gerekir.

(6) Ders muafiyeti ile ilgili alınan kararlara itirazlar, kararın bir nüshasının öğrenciye teslim tarihinden itibaren beş işgünü içerisinde Fakülte Dekanlığına yapılması zorunludur.

(7) Ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muafiyet ve muafiyet sınavı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

İzinli sayılma ve kayıt dondurma

MADDE 11 – (1) Kayıt dondurma/izin işlemlerinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Dönem I, II ve III'de eğitim-öğretim yıllık olmasından dolayı bu dönemlerin herhangi bir zamanında ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlarda kayıt dondurulması halinde, kayıt dondurma/izin süresi sona erdikten sonra ilgili dönem bütün koşullarıyla birlikte tekrar edilir.

(3) Eğitim-öğretimin stajlar şeklinde yürütüldüğü Dönem IV, V ve VI'da kayıt dondurulması/izin alınması halinde ise dondurma/izin süresinin bitiminden sonra döneminin kalan staj/stajlarını alarak eğitim-öğretimine devam eder.

Dersler

MADDE 12- (1) Eğitim-Öğretim Planı; öğrencinin altı yıl boyunca almakla yükümlü olduğu dersleri tanımlayan plandır. Bu plan Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonunun önerisi, Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulunun uygun görüşü, Fakülte Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Tıp eğitimi-öğretim programı; Ulusal yeterlilikler çerçevesinde, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içeriğini kapsayan ve Fakültenin sağlığa bakışını yansıtan genişletilmiş bir müfredat bağlamında yapılandırılır.

(3) Dersler, eğitim-öğretim planında aşağıda belirtildiği şekilde yer alır;

a) Zorunlu dersler: Öğretim planında yer alan ve bir üst sınıfa geçebilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Ortak Zorunlu Dersler: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Türk Dili dersleridir. Bu derslerin başarı ve tekrarına ilişkin hususlar; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Dönem V sonuna kadar bu derslerden başarılı olamayan öğrenciler İntörn Hekim/İntörn Hekimlik Dönemine başlayamazlar.

c) Seçmeli dersler/stajlar: Öğretim planına bağlı seçmeli derslerdir ve Fakülte eğitim programlarında yer alan, mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olunması gereken derslerdir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci bu dersin/derslerin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir. Dönem I, II, III, IV ve V'te ki seçmeli ders/staj derslerinin tamamından başarılı olamayan öğrenci Dönem VI'ya başlayamaz.

ç) Üniversite seçmeli dersleri Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine ve buna ilişkin senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Dönem V sonuna kadar bu derslerden başarılı olamayan öğrenciler İntörn Hekim/İntörn Hekimlik Dönemine başlayamazlar.

d) Önkoşullu dersler/önkoşul dersleri: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp eğitimi programında her bir döneminin başarılmış olması bir sonraki dönemin ön şartıdır. Öğrenci Dönem I, II ve III'te kaldığı dönemi; Dönem IV, V ve VI'da ise kaldığı stajları tekrarlar. Dönemindeki tüm stajlarını başaran öğrenci bir üst dönem stajlarına devam eder.

(4) Bir eğitim - öğretim yılında öğrencinin almakla yükümlü olduğu ders ve uygulama kredisi toplamı 60 AKTS'dir. Fakültenin 6 yıllık eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin almakla yükümlü olduğu ders ve uygulama kredisi toplamı 360 AKTS'dir.

(5) Not ortalamalarına katılmayan dersler öğretim planında belirtilir.

Kayıt yenileme

MADDE 13- (1) Öğrencinin; öğrencilik haklarının devam etmesi, eğitim, öğretiminin sürdürülmesi ve sınavlara girebilmesi için akademik takvimde belirtilen tarihler arasında mali yükümlülüklerini yerine getirerek kayıt yenileme işlemini yapması gerekir.

(2) Süresi içinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin kayıtlarının yenilenmesine, derslerin başlama tarihinden itibaren on iş günü içerisinde mazeretlerini belirten dilekçe ve belgeleri ile Fakülte Dekanlığına müracaat etmeleri halinde fakülte yönetim kurulu karar verir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mali yükümlülükleri yerine getirmek kaydıyla fakülte yönetim kurulunun kararları doğrultusunda ilgili yılın derslerinin başlangıç haftasını takip eden üçüncü hafta içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(4) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, o döneme devam hakkını kaybeder ve izleyen dönem başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu, Koordinatörlerin Görevleri ve Komisyonlar

Tıp eğitimi koordinatörler kurulu

MADDE 14 – (1) Eğitim ve öğretim, Dekanlıkça görevlendirilen Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu tarafından düzenlenir.

(2) Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu; Kurul başkanı (Baş koordinatör) ve dönem koordinatörleri olarak Dekan tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur. Kurul üyelerinin görev süresi bir akademik yıldır. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Tıp eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında ilgililerle fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlar.

b) Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirir, Fakülte Kuruluna görüşlerini sunar.

c) Eğitim-öğretimin yürürlükteki yönetmelik ve esaslara uygun olarak yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kuruluna bilgi verir.

ç) Dönem koordinatörleri ile koordinasyon içinde bir sonraki yılın akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kuruluna sunar.

d) Dönem koordinatörleri tarafından hazırlanmış olan ders/staj programlarını inceleyerek Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.

e) Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.

(4) Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu her eğitim-öğretim dönemi başında ve gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Koordinatörlerin görevleri

MADDE 15 –Koordinatörlerin görevleri şunlardır:

a) Dönemlerine ait Akademik Takvim taslağını ve yıllık ders/staj programlarını ilgili anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda hazırlayıp Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanlığına sunmak.

b) Dönem ders/staj programlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

c) Dönem I, II ve III'te devam çizelgelerini denetlemek ve devamsızlık nedeniyle sınavlara giremeyecek öğrencileri Koordinatörler Kurulu Başkanlığına bildirmek.

ç) Dönem I, II ve III'teki sınavların anabilim dalı başkanları ile işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak, sınav sonuçlarının değerlendirmesini ve ayrıntılı analizlerini yaparak açıklamak.

d) Öğrencilerin sorunlarının çözümlenmesine ve danışman öğretim üyeleri ile ilişkilerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak.

e) Sınavlarda itiraz edilen soru/soruları değerlendirir, gerektiğinde Ölçme Değerlendirme Komisyonuna sunarak komisyonun alacağı kararı uygulamak.

f) Öğrencilerin ders kayıt işlemlerini Koordinatör yardımcılarının kontrolünde yapılmasını ve onaylama işlemini yapmak.

Mezuniyet öncesi müfredat geliştirme komisyonu ve görevleri

MADDE 16 – Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Fakültenin amaç ve hedefleri ile ulusal ve uluslararası kriterleri göz önüne alarak mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının

geliştirilmesi sağlayan, danışmanlık hizmeti sunan, uygulayan, bu konularda eğitim ve araştırma yapan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevleri Fakülte Yönetim Kurulunca çıkarılacak çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

Ölçme değerlendirme komisyonu

MADDE 17 - Mezuniyet öncesi ve sonrası, sürekli tıp eğitimi programlarının ölçme ve değerlendirmelerine ilişkin genel ilkeleri belirleyen, bu programlara yönelik danışmanlık kapsamında ölçme değerlendirmede güncel araç ve yöntemlerin kullanılmasını teşvik eden, bu konularda eğitim ve araştırma yapan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevleri Fakülte Yönetim Kurulu'na çıkarılacak çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

Program değerlendirme komisyonu

MADDE 18 - Mezuniyet öncesi öğrenci, eğitici ve idari personellerin geri bildirimlerini hazırlayan, uygulayan, verileri toplayan, değerlendiren, elde edilen verileri Dekanlık Makamına raporlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevleri Fakülte Yönetim Kurulu'na çıkarılacak çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Dönem I, II ve III ile İlgili Esaslar**

Genel esaslar

MADDE 19 – (1) Ders kurullarındaki teorik ve pratik derslere devam zorunludur.

(2) Ders kurulundaki teorik derslerin tümünün % 30'undan fazlasına Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilenler hariç, mazeretli veya mazeretsiz devam etmeyen öğrenci ders kurulunun pratik ve teorik sınavına; dönem boyunca anlatılan teorik derslerin % 30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci ise final ve bütünlemenin pratik/teorik sınavlarına giremez.

(3) Bir ders kurulundaki her bir dersin pratik uygulamalarının % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, ders kurulundaki ilgili dersin pratik sınavına giremez.

(4) Dönem I, II ve III de devamsızlık hariç, başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak pratik uygulama için devam şartı aranır.

(5) Bir ders kurulundaki pratik uygulamalara Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeniyle devam edemeyen öğrenciler, anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatlerde devam edemedikleri pratik uygulamaları telafi edebilirler.

Sınav uygulama esasları

MADDE 20 – (1) Dönem I, II ve III' de yapılan tüm çoktan seçmeli sınavlarda sınav sorularının birden fazla grupta hazırlanması zorunludur.

(2) Sınava ilk 20 dakika geç kalan öğrenci sınava alınır ancak ek süre verilmez. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası sınav salonundan çıkılmaz.

(3) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar en az iki yıl saklanır.

(4) Sınavların uygulanması ile ilgili diğer durumlarda Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

Ders kurulu sonu sınavları

MADDE 21 – (1) Her ders kurulundan sonra ilgili dönem koordinatörünün gözetim ve denetiminde bir ders kurulu sınavı yapılır. Bu sınav teorik ya da teorik ve pratik olarak uygulanır.

(2) Teorik sınav, ders kurulunu oluşturan tüm anabilim dalları için ortak bir sınav şeklinde

yapılır. Teorik soru sayısı ve/veya puanı 4'ten daha az olan dersler birleştirilerek tek baraj uygulaması yapılır.

(3) Pratik sınavlar, pratik dersi olan anabilim/bilim dalları tarafından uygun gördükleri şekilde ve ders kurulu teorik sınavlarından önce yapılır.

(4) Kurul sonu sınav puanı, ders kurulunu oluşturan her bir anabilim/bilim dalının teorik ve pratik puanını kapsayacak biçimde yüz tam puan üzerinden hesaplanır. Her bir anabilim/bilim dalının teorik ve pratik puan ağırlıkları, o kuruldaki ders saati oranına göre dönem koordinatörü tarafından belirlenir.

(5) Sınavlar akademik takvim ve ders programlarında belirlenen tarih ve saatte yapılır.

Ders kurulu sınav puanı

MADDE 22 – (1) Ders kurulu sınav puanı, o kuruldaki entegre derslerden alınan teorik ve pratik puanların toplanmasıyla belirlenen puandır. Ders kuruluna ait toplam puanın hesaplanmasında sonucun eksi olarak bulunması durumunda bu puan sıfır olarak değerlendirilir.

(2) Teorik ve pratik puanlar aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Teorik Puanı: Ders kurulu sonunda yapılan teorik/yazılı sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. Dönem I, II ve III için baraj uygulaması ders ve/veya ders grupları şeklinde yapılır. Buna göre, kurulu oluşturan her bir ders ve ders gruplarından % 50'lik başarı sağlanmış ise derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından % 50'lik başarı sağlanamamış ise; o ders veya derslere ait teorik tam puanın % 50'si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Bulunan eksi puanlar, o ders veya derslerden alınan teorik puanlardan düşülerek o ders veya derslere ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan derslere ait teorik puanların cebirsel toplamı ile de kurul sonu Teorik Puanı bulunur.

b) Pratik Puanı: Kurul sonu pratik sınavda alınan puandır. Ders kurulu teorik sınavı puanına aynen eklenir.

c) Simülasyon Puanı: Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu ve Simülasyon Sorumlu Koordinatörlerin alacağı karar doğrultusunda pratik puan olarak ders kurulu sınav sonuçlarına ve/veya final, bütünleme sınav sonuçlarına eklenir.

ç) Ders Kurulu Sınav Puanı: Teorik ve pratik puanların toplamından oluşur.

Mazeret sınavı

MADDE 23 – (1) Haklı ve geçerli bir nedenden dolayı Dönem I, II ve III ders kurulu sınavlarına giremeyen ve mazeretleri fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere ilgili kurul için mazeret sınav hakkı verilir.

(2) Dönem sonu final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları, dönem sonunda ve dönem sonu final sınavından önce yapılır.

(3) Öğrencinin, sınav tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde mazeretini gösterir belge ile dekanlığa yazılı olarak müracaat etmesi gerekir. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciler için yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

Dönem sonu final sınavı

MADDE 24 – (1) Dönem I, II ve III'te her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az on beş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönem sonu final sınavı yapılır.

(2) Bu sınav teorik ve/veya pratik/uygulamalı yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavlarında olduğu gibidir.

(3) Dönem sonu final sınavından başarılı sayılabilmek için 100 puan üzerinden en az 50 puan almak zorunludur.

(4) Dönem sonu final sınavında baraj uygulaması yapılmaz.

(5) Dönem içerisinde bulunan bütün ders kurulu sınavlarının genel ortalamasının en az 100 puan üzerinden 75 ve üzeri puan olması ve devam zorunluluğunu yerine getirmesi durumunda bir üst sınıfa dönem sonu final sınavına girmeden geçer. Dönem sonu geçme notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, dekanlık öğrenci işlerine dönem sonu final ve/veya bütünleme sınav tarihinden en az üç gün önce yazılı başvuruları halinde dönem sonu final sınavına ve/veya bütünleme sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin son sınavdan aldığı not “Dönem Başarı Notu” hesaplanmasında esas alınır.

Bütünleme sınavı

MADDE 25 – (1) Dönem sonu final sınavında başarısız olan öğrenciler ile dönem sonu final sınavına girme şartlarını sağladıkları halde girmeyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

(2) Bütünleme sınavları, dönem sonu final sınavlarından en az on beş gün sonra yapılır.

(3) Bütünleme sınavının kapsamı final sınavında olduğu gibidir.

(4) Bütünleme sınavında alınan not dönem sonu final sınav notu yerine geçer.

Dönem başarı notu

MADDE 26 – (1) Tüm ders kurullarına ait sınav notu ortalamalarının %60'ı ile dönem sonu final veya bütünleme sınav notunun % 40'ının toplamı dönem başarı notunu oluşturur.

(2) Dönem başarı notu altmış ve daha yüksek olanlar bir üst döneme geçer. Dönem başarı notu altmışın altında kalan öğrenciler başarısız sayılır ve o dönemi tekrarlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dönem IV ve V ile İlgili Esaslar

Stajlar

MADDE 27 – (1) Dönem IV ve V'teki tüm stajlar zorunludur.

(2) Stajlarda mazeretli devamsızlıkları % 20 ve daha altında olan öğrenciler, devam etmediği pratik çalışmaları anabilim dalının imkânları ölçüsünde anabilim dalı başkanının gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi yaparak eksik süreyi tamamlamayan öğrenci sözlü ve yazılı sınavlara alınmaz. Devamsızlığı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilenler hariç, % 20'den fazla olan öğrenciler kabul edilebilir bir mazereti olsa bile staj sonu sınavlarına giremez, stajı tekrarlamak zorundadır.

(4) Staj yapılacak Anabilim dalının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde Dönem IV ve V'te en fazla birer staj, benzer ders ve uygulama programını takip eden Tıp Fakültelerinde yapılabilir. Ayrıca, yapılmak istenen stajın zamanı ilgili Fakültenin akademik programında yer almış olmalıdır.

Staj sınavları

MADDE 28 – (1) Dönem IV ve V'te stajın son gününü geçmemek kaydı ile staj sonu sınavı yapılır. Bu sınav; doğrudan/hasta başı soru, laboratuvar, klinik uygulama, simülasyon ve elektronik sınav şeklinde yazılı ve sözlü olarak yapılır. Stajlardan başarılı olmak için yazılı ve sözlü olarak yapılan sınavların her birinden yüz tam puan üzerinden en az altmış puan almak zorunludur. Staj başarı notu yazılı ve sözlü sınavlardan alınan puanların ortalamasının alınması ile hesaplanır.

(2) Staja devamları yeterli olup staj sonu yazılı veya sözlü sınavında başarılı olamayanlara veya staj sınavına girmeyenlere ilgili stajın hemen sonraki staj sonu sınavında veya yılsonunda kullanacağı bir bütünleme sınavı hakkı verilir. Öğrenci bu hakkını ne zaman kullanmak

istediğini başarısız olduğu sınavı takip eden beş iş günü içinde dönem koordinatörlüğüne dilekçe ile bildirmek zorundadır.

(3) Öğrenci bütünleme sınavında yazılı ve sözlü sınavın her ikisine de girmek zorundadır. Yazılı ve sözlü sınavların birisinden başarısız olan öğrenci stajı başaramamış kabul edilir. Başarısız olan öğrenci stajın tüm pratik uygulamalarına ve teorik derslerine devam ederek stajı tekrarlar.

(4) Herhangi bir stajı tekrarlayarak başarılı olan öğrenci ilgili dönemin tüm stajlarından da başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeksizin bir üst dönemin başlangıç tarihi en yakın olan stajına kaydedilir.

(5) Staj sonu sınavlarına, Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen bir mazeretle katılmayan öğrenci, ilgili stajın hemen sonraki staj sonu sınavında mazeret sınavı hakkını kullanabilir.

(6) Öğrenci mazeret sınavı hakkından faydalanabilmek için mazeretinin sona ermesini takiben, durumunu ve sınava girme isteğini beş iş günü içinde dönem koordinatörlüğüne dilekçe ile bildirmek zorundadır.

(7) Kayıtlı olduğu dönemin bütün stajlarını tamamlamayan öğrenci bir üst dönemden staj alamaz.

ALTINCI BÖLÜM **Dönem VI ile İlgili Esaslar**

Dönem VI (İntörn Hekimlik/İntörn hekim) ile ilgili esaslar

MADDE 29 – (1) Dönem V'i başarı ile tamamlayan öğrenciler pratisyen hekimi adayları olurlar. İntörn hekim dönemi staj dilimlerinden oluşan on iki aylık süreyi kapsar.

(2) İntörn hekim döneminde öğrencilerin stajlardan başarısı, her anabilim dalında, anabilim dalınca önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen bir programa göre yapılan çalışmalar sonunda anabilim dalı öğretim üyeleri tarafından klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, yazdıkları hasta anamnezi, öykü ve epikrizler, hastalara karşı ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılara katılım gibi faaliyetler göz önüne alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Stajlardan yeterli olabilmek için en az altmış puan olmak zorunludur.

(4) Herhangi bir stajda yeterli görülmeyen öğrenci bu stajı yıllık programın sonunda tekrar etmek zorundadır.

(5) İntörn hekim dönemi öğrencileri, bu dönemdeki stajların her birine ait sürenin en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Mazeretli devamsızlığı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilenler hariç, her bir staj için % 20'yi aşan öğrenci o stajdan başarısız kabul edilir.

(6) Devamsızlıkları % 20 ve daha altında olan öğrenciler ise, devam etmediği pratik çalışmaları anabilim dalının imkânları ölçüsünde anabilim dalı başkanının gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi yaparak eksik süreyi tamamlamayanlar o stajdan başarısız sayılır ve stajı tüm koşullarıyla tekrarlamak zorundadır.

(7) Fakülte Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Dönem VI'da seçmeli staj yapılabilir. Seçmeli stajların yapılacağı birimler ve staj süreleri, eğitim komisyonunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(8) Dönem VI'ya başlayan öğrenci yapmak istediği seçmeli stajları sıralayarak dönem koordinatörlüğüne bir dilekçe ile bildirir. Dönem koordinatörü Anabilim dallarında yığılmayı önlemek için tercihler doğrultusunda gerekli düzenlemeyi yapabilir.

(9) İntörn hekim dönemindeki herhangi bir staj, Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde benzer ders ve uygulama programını takip eden yurt içi veya yurt dışındaki Tıp

Fakültelerinde de yapılabilir. Ancak diğer fakültelerde yapılacak staj sayısı birden fazla olamaz.

(10) Dönem VI'daki stajlar kredisiz eğitim-öğretim çalışması olduğundan bu dönemdeki notlar mezuniyete esas olan değerlendirmede hesaba katılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Notlar, Sınav Sonuçlarına İtirazlar, Diplomalar ve Başarı Dereceleri

Notlar

MADDE 30- (1) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan not sistemi ve başarı durumu aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenir:

(2) Fakültede zorunlu derslerin, ortak zorunlu derslerin ve seçmeli derslerin sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

(3) Ortak zorunlu ve üniversite seçmeli derslerin notları ortalamaya katılmaz.

(4) Fakültede tüm dönemlerde yapılan sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Her tür ders, stajların tüm sınavları ve varsa çeşitli çalışmalarından alınan puanların katkı oranlarına göre hesaplanarak elde edilen ders başarı puanlarının derece, harf notu ve katsayıları aşağıdaki tabloya göre belirlenir:

Not Aralıkları	Harf Notu	Kat Sayı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına	Anlamı
90-100	AA	4,0	Başarılı	Katılır	Mükemmel
85-89	BA	3,5	Başarılı	Katılır	Çok İyi
75-84	BB	3,0	Başarılı	Katılır	İyi
65-74	CB	2,5	Başarılı	Katılır	Orta
60-64	CC	2,0	Başarılı	Katılır	Yeterli
0-59	FF	0,0	Başarısız	Katılır	Başarısız
0	D	0,0	Başarısız	Katılır	Devamsız
50-100	G		Başarılı	Katılmaz	Geçer
0-49	K		Başarısız	Katılmaz	Kalır
	M		Başarılı	Katılmaz	Muaf

(5) Notların açıklamaları aşağıda belirtildiği gibidir.

a) AA, BA, BB, CB, CC, G notlarından birini almış olan öğrenci; o dersi/stajı başarmış sayılır.

b) FF harf notunu almış olan öğrenci; o dersten/stajdan başarısız sayılır.

c) D notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir ve FF harf notu işlemi görür.

ç) G harf notu, ortak zorunlu dersler, Üniversite Seçmeli dersler ile Dönem VI'daki stajlarda başarılı olan öğrencilere verilir.

d) K harf notu, ortak zorunlu dersler, Üniversite Seçmeli dersler ile Dönem VI'daki stajlarda başarısız olan öğrencilere verilir.

e) M harf notu, Fakülte dışından yatay geçiş yapan öğrenciler ile Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki öğretim programlarında herhangi bir not kaydı olmayıp başarılı olarak değerlendirilen ve denkliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen ortak zorunlu ve Üniversite Seçmeli dersler için verilir ve ortalamalara katılmaz.

(6) Tüm sınav notları ve hesaplamalarda 0,50 ve üstü bir üst tam sayıya, 0,50 altı ise bir alt tam sayıya dönüştürülür.

Not ortalaması

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yılsonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, yılsonu ve GANO'ları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(2) Bir yılın GANO'su; yılda öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Ağırlıklı GANO, öğrencinin öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak olan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, noktadan sonra iki hane yürütülür.

(4) Gerek yıl, gerek ağırlıklı GANO'nun hesaplanmasında, AA'dan FF'ye kadar verilen notlar esas alınır. D notu da FF notu işlemi görür.

(5) Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Sınav sonuçlarına itirazlar

MADDE 32- (1) Kurul, staj, final veya bütünleme sınav sonuçları, sınavı izleyen yedi iş günü içerisinde öğrencilere ilan edilir.

(2) Öğrenciler, sınav sonuçlarına ilişkin maddi hata nedeniyle itirazları sınav sonuçlarının ilanını izleyen en geç beş iş günü içinde dönem koordinatörlüğüne yazılı olarak yapar. Süresi içinde yapılmayan maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz. İlgili öğretim elemanı, itirazı en geç beş iş günü içinde değerlendirir ve sonucunu dönem koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirir. Dönem Koordinatörlüğü alınan kararı tutanakla dekanlığa bildirir. İtiraz başvurusu Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve sonuç dekanlık tarafından öğrenciye ve maddi hata varsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Öğrenci tarafından bir itiraz olmaksızın öğretim elemanı tarafından fark edilen maddi hatanın düzeltme işlemi öğretim elemanının başvurusu üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak ilgili öğrenci ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(4) Maddi hata itirazının tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içinde sonuçlandırılır.

Diploma

MADDE 33- (1) Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu" diploması düzenlenir.

(2) Tıp Fakültesinin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı ve GANO'su en az 2.00 olan ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde "Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması" düzenlenir.

(3) İlk dört yılında yer alan derslerden başarılı ve GANO'su en az 2.00 olan ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde "Tıp Alanlarında Lisans Diploması" düzenlenir.

Başarı dereceleri

MADDE 34 – Dönem birincileri ve Fakülte mezuniyet dereceleri aşağıdaki usullerle belirlenir:

a) Her dönemin dörtlük sisteme göre en yüksek puanı almış olan öğrencisi döneminin birincisidir; puan eşitliği durumunda, yüzlük sisteme göre ortalaması en yüksek olan döneminin birincisi olarak belirlenir.

b) Dönem birinciliğinin tespitinde öğrencinin disiplin cezası almamış ve Fakülte Yönetim Kurulu'na kabul edilmiş mazeretler dışında dönem ve staj tekrarı yapmamış olması koşulları

aranır.

c) Mezuniyet Derecelerinin belirlenmesinde, dörtlük sisteme göre en yüksek puandan başlayarak sıralama yapılır.

ç) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerde, disiplin cezası almamış olmak ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş mazeretler dışında dönem tekrarı ve staj tekrarı yapmamış olmak koşulları aranır.

d) Mezuniyet Derecelerinin belirlenmesinde, Kurumlar arası yatay geçiş ile fakültemize gelen öğrencilerin mezuniyet başarı sıralamasına dahil olabilmeleri için en az dört dönem fakültemizde öğrenim görmeleri gereklidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Stajların başka bir kurum/kuruluşta yaptırılması

MADDE 35 – Stajların, Fakülte anabilim dallarında yaptırılması esastır. Fakültede ilgili anabilim dalında öğretim üyesinin ya da staj yaptırılabilmesi için uygun şartların bulunmaması durumunda dönem koordinatörünün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde stajlar bu Yönergedeki sınav hükümlerine uyulmak kaydıyla şartları uygun olan başka bir sağlık kurum/kuruluşunda yaptırılabilir.

Disiplin

MADDE 36 – Disiplin işleri 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür.

Danışman öğretim üyesi

MADDE 37 – (1) Öğretim döneminin başında eğitim, öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarda rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak görevlendirilir.

(2) Danışmanlar, RTEÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümlerine uyarlar.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 38 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasındaki adrese taahhütlü olarak yapılır.

(2) Adres veya telefon değişikliğinin öğrenci tarafından on beş iş günü içinde fakülte öğrenci işlerine yazılı olarak bildirilmesi şarttır. Adres veya telefon değişikliğinin bildirilmemesi veya eksik bildirilmesi halinde sorumluluk öğrenciye aittir.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40 – Bu Yönerge, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – Bu Yönerge hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNERGE