

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması ) Uygun Uygun Değil		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DO KÜMAN (vb.)
1	5510 sayılı Kanunun 8 inci maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışmaya başlayanların, başlamaya başlamadan en geç bir gün önce sigortalı işe giriş bildirgesi ile Kuruma e-sigorta yoluyla bildirimlerinin bu program (Sosyal Güvenlik Kurumu, Sigortalı Tescil ve Hizmet Başkanlığı'nın 5510-4/C Tescil İşlemleri internet sayfasından) üzerinden	↓			Birim Mutemedi	6353 Sayılı Kanun /2547 Sayılı Kanun
2	Fakültemizde göreve başlayan personelin SGK Girişi işlemleri yapmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumunun sigortalı işe giriş-ayrılış bildireleri sayfasından sigortalı işe giriş bildirgesi tıklanır. Açılan ara yüzden girişi yapılacak personelin <b>T.C kimlik numarası</b> girilerek <b>ara</b> butonu ile kişinin bilgileri ekranın üst bölgesine gelir. İşe giriş tarihi, sigortalılık kodu (İntörn Öğrenci), eski hükümlü, özürüllük kodu, 4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine v ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?(Hayır işaretlenir.), meslek adı(Stajyer Öğrenci) ve 2821 KS gereğince belirlenen sigortalının görev kodu(Çıracak ve stajyer öğrenciler) İşyerinin Çalışma ve Sos. Güvenlik Bakanlığı İşkolu(Sağlık) işaretlenir.	↓	→		Birim Mutemedi	Sosyal Güvenlik Kurumunun 5510-4/C Tescil İşlemleri İnternet Sayfası
3	Dekan Sigortalı İşe Başlama Bildirgesindeki bilgilerin kontrolünü yapıp onaylar.	↓	→	2. Süreçten tekrar edilir.	Birim Amiri	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.
4	Dekanlıktan gelen onaylı Sigortalı İşe Başlama Bildirgesi maaş işlemlerinde kullanılmak üzere maaş dosyasına konulur. Sigortalı İşe Başlama Bildirgesi ve işe başlama dilekçesini personelin göreve başlana Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.				Birim Mutemedi	Giden evrak Süreci/EBYS

HAZIRLAYAN  
Tıp Fakóltesi Fakólte Sekreteri

ONAYLAYAN  
Tıp Fakóltesi Dekanı