

Doküman No	İA-024
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması) Uygun Uygun Değil	DÖNÜLEC EK SÜREÇ ADIMI	SORUMLUL AR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA- YÖNETMELİK/DOKÜMA N (vb.)	
1	Öğretim görevlisi görev süresi bitmeden görev süresi uzatımı talebini dilekçesiyle ekinde faaliyet raporuyla bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına sunar.	↓			İlgili Personel	2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi
2	Öğretim görevlisi görev süresi uzatımı talebi Bölüm Başkanlığınca incelendikten sonra uygun görüldüğü takdirde üst yazıyla Dekanlık Makamına sunulur.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili personele düzeltilmek üzere iade edilir.	İlgili Bölüm Başkanı	2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi
3	Öğretim Görevlisi görev süresi uzatımı talebi Dekanlık Makamınca uygun görülmesi üzerine Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	↓	→	Yönetim Kurulu Kararı olumsuz ise karar ilgiliye ve Rektörlüğe yazılır.	Dekanlık	2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi
4	İmzalanan atama teklif yazısı hazırlanan dosya (Fakülte Yön. Kur. Kar., Bölüm Başkanı Görüş Yazısı, Dilekçe ve faaliyet raporu) ile birlikte Rektörlük makamına sunulur.	↓			Personel İşleri Birimi Fakülte Sekreteri Dekan	2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi
5	Rektörlük Makamınca uygun görülmesi halinde görev süresi uzatımı yapılır, kararname Dekanlığa gönderilir.	↓			Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi
6	Kararnamenin ilgiliye tebliğ edilir. Öğretim Elamanının dosyasında arşivlenir.				Personel ve Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Dekanı
---	-----------------------------------