

Doküman No	İA-019
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması) Uygun Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLU R	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DO KÜMAN (vb.)
1	Yönetim Kuruluna üye (3 Profesör- 2 Doçent- 1 Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi) seçimi için Fakülte Kurulu toplantıya davet edilir.	↓		Dekan Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
2	Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak imza karşılığı kurul üyelerine tebliğ edilir	↓	→ Toplantı için yeterli çoğunluk sağlanmazsa Toplantı başka bir tarihe ertelenir.	Dekan Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
3	Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.	↓		Fakülte Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
4	Yönetim Kuruluna seçilecek üyeler için adaylar ayrı ayrı belirlenerek ilan edilir.	↓		Fakülte Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
5	Oy pusulaları dağıtılarak oylama işlemi tamamlanır.	↓		Fakülte Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
6	Oyların sayımı sonucunda en fazla oyu alan aday/adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildikleri ilan edilir.	↓		Fakülte Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
7	Oluşturulan Fakülte Yönetim Kurulu bilgi verilmek için Rektörlüğe, Bölüm Başkanlıklarına ve ilgili kişilere yazılı olarak bildirilir.	↓		Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Dekanı
---	-----------------------------------