

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması ) Uygun Uygun Değil	DÖNÜLEC EK SÜREÇ ADIMI	SORUMLU LAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA- YÖNETMELİK/DOKÜMA N (vb.)	
1	Dr. Öğr. Üyesi, Yönetmeliğe göre fakültelerde Dekanın, Bölüm Başkanının görüşü ve önerisi ile her seferinde ikişer veya üçer yıllık süreler için en çok 12 yıla kadar Rektör tarafından atanabilir. Her atama süresi sonunda görev kendiliğinden sona erer.	↓			İLGİLİ BİRİM	İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGE
2	Görev süresi bitiminden 2 (iki) ay önce ilgili kişi dilekçe ve istenilen kriter ve belgeler ile bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına müracaat eder.	↓			İLGİLİ PERSONEL	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
3	Bölüm Başkanlığı adayın dosyasını, görüşünü yazarak bir üst yazı ile Dekanlığa gönderir.	↓			BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGE
4	Adayın dosyası Dekanlık tarafından Fakülte "Yayın ve faaliyetleri değerlendirme" komisyonuna havale edilir.	↓			PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGE
5	"Yayın ve faaliyetleri değerlendirme" komisyonu adayın yayın ve faaliyetlerini yönergede belirtilen ölçütlere uygun olarak matematiksel olarak hesaplar.	↓			KOMİSYON ÜYELERİ	İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGE
6	Dekanlık, dosyayı bölüm yazısını ve komisyon kararını alarak Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.	↓			PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGE
7	Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise iki veya üç yıl süre ile yeniden atanmak üzere; Dekanlık görüşünü belirten bir üst yazı ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararını, komisyon tutanağını ve dilekçeyi EBYS üzerinden Rektörlük Makamına gönderir.	↓			FYK/PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGE
8	Rektörlük Makamının kararname ile Yardımcı doçent yeniden atanma işlemi tamamlanmış olur.	↓			PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGE

HAZIRLAYAN  
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN  
Tıp Fakültesi Dekanı