

Doküman No	İA-013
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECE K SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DOK ÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır. Bunlar ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanlarının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekan, enstitü, yüksekokul veya konservatuvar müdürünün olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar; 2547 sayılı Kanununun 50/d maddesi uyarınca ataması yapılanlar 1 yıl süreyle atanırlar. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer Bunlar aynı usulle yeniden atanabilirler.	↓				2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33- a ve 50/d Maddesi
2	Görev süresi bitiminden 1 ay önce ilgili Öğretim Elemanı görev süresi uzatımı talebi ve sözleşme süreci içerisinde yaptığı çalışmalarını içeren raporu bir dilekçe ile başvuru esnasında istenilen kriter ve belgeler ile bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına müracaat eder.	↓			İlgili Kişi	
3	Dilekçe ve Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığı görüşü üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.	↓			Bölüm Sekreterliği	
4	Dekanlık talep ve görüşleri de alarak, görüşler ve dilekçe EBYS üzerinden Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			İlgili Birim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33- a ve 50/d Maddesi
5	Rektörün onayı ile yeniden atama işlemi gerçekleştirilmiş olur.					

HAZIRLAYAN
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Dekanı