

**2547 SAYILI KANUNUN 40.A MADDESİ  
KAPSAMINDA DERS GÖREVLENDİRME  
İŞLEMLERİ İŞAKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA-007
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DOKÜ MAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğretim Elemanı bulunmayan dersler, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından tespit edilerek Dekanlıktan görevlendirme talep edilir.	↓				2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi
2	Görevlendirme talebi, Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime yazılmak üzere ders müfredatı ile birlikte Dekanlık tarafından Personel Daire Başkanlığına yazılır.	↓				
3	İlgili birim tarafından uygun görülen Ders görevlendirme çizelgesi Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. İlgili görevlendirme yazısı ve Fakülte yönetim kurulu kararı EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓				
4	Rektörlük onayından sonra ders görevlendirmesi yapılır ve görevlendirilen Öğretim Elemanına program tebliğ edilerek göreve başlaması sağlanır.	↓				

HAZIRLAYAN  
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN  
Tıp Fakültesi Dekanı