

**2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİ
KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA-005
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/2

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETME LİK/DOKÜ MAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Fakültemizde ÖYP kapsamında görev yapmakta olan Araştırma Görevlilerinin YDS den 65 ve üzeri puan almış olanların lisansüstü eğitim programlarına ÖYP kapsamında atanmadan önce yerleşmiş veya atandıktan sonra YÖK Başkanlığı tarafından merkezi yerleştirme ile yerleştirilmiş olanlar	↓			İlgili Kişi	2547 sayılı kanun 35. maddesi
2	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi kapsamında geçici kadro aktarımı yapılabilmesi için Öğrenci Belgesi ve YDS puanının gösterir belgeyi ekine koyarak dilekçe ile Bölüm Başkanlığına müracaat eder.	↓			İlgili Kişi	2547 sayılı kanun 35. maddesi
3	İlgili Bölüm Başkanlığı EBYS üzerinden ilgilinin dilekçesi ve ekindeki yazıyı Dekanlığa gönderir	↓			İlgili Bölüm Sekreterliği	2547 sayılı kanun 35. maddesi
4	Dekanlık Bölüm Başkanlığından gelen yazıya kendi uygun görüşünü belirtecek şekilde ek yaparak EBYS üzerinden Personel Dairesi Başkanlığına gönderir	↓	→	1.süreçten tekrarlanır	İlgili Yazı İşleri Birimi	2547 sayılı kanun 35. maddesi
5	Personel Daire Başkanlığı tarafından gelen yazı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	↓	→		İlgili Birim	2547 sayılı kanun 35. maddesi
6	Karar olumlu ise ilgilinin kadrosunun geçici aktarılması için YÖK Başkanlığına yazı ile gönderilir.	↓			İlgili Birim	2547 sayılı kanun 35. maddesi
7	YÖK Başkanlığı tarafından geçici olarak kadrosunun aktarılması uygun görülmesi durumunda kadro aktarımının yapıldığı üniversite tarafından atama kararnamesi Üniversitemize gönderilir.	↓			İlgili Kurum	2547 sayılı kanun 35. maddesi
8	Atama kararnamesi Personel Daire Başkanlığı tarafından 15 gün içinde ilişik kesmek üzere ilgiliye tebliğ edilmesi için Dekanlığa gönderilir.	↓			İlgili Birim	2547 sayılı kanun 35. maddesi
9	Dekanlık tarafından ilişik kesme belgesi, nakil bildirim, SGK çıkış işlemleri ve hizmet yüklenme senedi düzenlenerek üst yazı ekinde EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilerek işlem tamamlanmış olur.	↓				2547 sayılı Kanunun 35.Maddesi

HAZIRLAYAN
Tıp Fakóltesi Fakólte Sekreteri

ONAYLAYAN
Tıp Fakóltesi Dekanı