



**2547 SAYILI KANUNUN 31.MADDESİ KAPSAMINDA  
ÜCRET KARŞILIĞI GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ  
AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA-004
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİ K/DOKÜMAN N (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğretim Elemanı bulunmayan dersler, Bölüm Başkanlığı tarafından tespit edilerek Dekanlıktan görevlendirme talep edilir.	↓			Bölüm başkanlığı /Bölüm sekreterliği	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
2	İlgili Öğretim Elemanının, dilekçe ekinde ilgili evraklarla birlikte Dekanlığa müracaatı sağlanır.	↓			Bölüm sekreterliği	
3	Dekanlığın uygun gördüğü 31.madde kapsamındaki ders ücreti karşılığında görevlendirme talebi Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	↓	→	Fakülte Yönetim Kurulu'nun Kararı olumsuz ise; ilgili görevlendirme reddedilir	İlgili birim	
4	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise; ders görevlendirme yazısı ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı EBYS üzerinden Rektörlük oluru alınmak üzere Öğrenci İşlerine gönderilir.	↓			Yazı işleri birimi	
5	Rektörlüğün onayından sonra ders ücreti karşılığında görevlendirme süreci tamamlanır. İlgili Öğretim Elemanına tebliğ yazısı yazılarak ders vermek üzere göreve başlaması sağlanır	↓			Yazı işleri birimi	

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Dekanı
---	-----------------------------------