

Doküman No	İA-003
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/2

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Akademik Personel görevlendirme (39. Madde) talebini dilekçeyle bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına sunar.	↓		Gelen evrak sürecine geçilir ve İlgili Birime havale edilir.	İlgili Kişi	2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi
2	Akademik Personelin görevlendirme talebi Bölüm Başkanlığınca incelendikten sonra uygun görüldüğü takdirde bölüm başkanı dilekçeyi üst yazıyla Dekanlığa sunar.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili personele düzeltilmek üzere iade edilir.	İlgili Bölüm Başkanı	2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi
3	1 Haftaya kadar yolluksuz yevmiyesiz görevlendirme talebi, Uygun görülmesi halinde Dekanlık görevlendirme formu hazırlanır. Formun bir nüshası ilgili kişiye bir nüshası dosyada arşivlenir.	↓			Yazı İşleri Birimi Fakülte Sekreteri Dekan	2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi
4	15 güne kadar yolluksuz yevmiyesiz görevlendirme talebi, Uygun görülmesi halinde Dekanlık görevlendirme formu hazırlanır. Rektörlük Makamına sunulur.	↓			Yazı İşleri Birimi Fakülte Sekreteri Dekan	2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi
5	Rektörlük Makamınca uygun görülüp onaylanan evrakların bir nüshası ilgili personele verilir, bir nüshası Dekanlık dosyasında arşivlenir.	↓			Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi
6	15 günü aşan ve yolluk yevmiye verilmesi icap eden durumlarda Birim Yönetim Kurulu Kararı alınır.	↓	→	Yönetim Kurulunda uygun görülmeyen talepler ilgili personele tebliğ edilmek üzere geri gönderilir.	Yönetim Kurulu Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi

7	Görevlendirme talepleri Yönetim Kurulunda kabul edilmesi halinde Görevlendirme Formu düzenlenir. Giden Evraktan Sayı verilir.	↓			Yazı İşleri Birimi	2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi
8	EBYS üzerinden hazırlanan görevlendirme formu Dekan tarafından imzalanıp ekleri ile birlikte Rektörlük makamına sunulur.	↓			Yazı İşleri Birimi Fakülte Sekreteri Dekan	2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi
9	Rektörlük Makamınca uygun görülüp onaylanan evrakların bir nüshası ilgili personele verilir, bir nüshası dosyasında arşivlenir.				Yazı İşleri Birimi	

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Dekanı
---	-----------------------------------