

Doküman No	İA-073
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması) Uygun Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci Sınav Notunu Düşük Bulursa, Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmenliğine Göre 7 İş Gün İçerisinde Maddi Hata Dilekçesi ile Dönem Koordinatörüne (İtiraz Dilekçesi) Başvurur.	↓ →	7 İş Günü içinde itiraz edilmezse başvuru kabul edilmez.	İlgili Öğrenciler, İlgili Dönem Koordinatörü	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	İlgili Dönem Koordinatörü Öğrencilerin Sınav Kâğıdını Tekrar İnceler.	↓		İlgili Dönem Koordinatörü	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Maddi Hata Yapılmış mı?	↓ →	Başvurusu reddedilir ve TEKK Başkanlığı'na yazı ile bilgi verilir.	İlgili Dönem Koordinatörü	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Dönem Koordinatörlüğünce Not Düzenlenmesi için TEKK Başkanlığı'na ve sonra Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur.	↓		İlgili Dönem Koordinatörü, TEKK Başkanlığı	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Yönetim Kurulunca itiraz değerlendirilir ve gerekli düzenlemeler onaylanır.	↓		Dekanlık	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	Ö.İ.D.Başkanlığına Yazıyla Bildirilir, Fakülte Öğrenci İşlerinde ilgili dosyalara ve Öğrenci Bilgi Sistemine Yeni Not İşlenir.	↓		Fakülte Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7	Öğrencinin Kendisine olumlu/olumsuz karar bildirilir.			Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Dekanı
---	-----------------------------------