

Doküman No	İA-069
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/2

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması) Uygun Uygun Değil		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
1	Dönem I, II, III sınıfları için sınava girecek öğrenci listesi güncellenmiş şekilde İlgili Koordinatöre iletilir. Dönem IV, V, VI sınıfları için sınava girecek öğrenci listeleri güncellenmiş şekilde sınava bir hafta kala ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir.				Fakülte Öğrenci İşleri	
2	Dönem I, II, III sınıflarında her komite sınavı sonrası sonuçlar optik okuyucuda okunur ve sonuçlar Fakülte Öğrenci İşlerinde bilgisayar ortamında girilir.	↓			İlgili Dönem Koordinatörü, Fakülte Öğrenci İşleri	
3	Dönem IV, V sınıflarında yapılan teorik sınav sonucu değerlendirilmek üzere optik okuyucuda okunur. Yapılan/yapılacak sözlü sınav ile birlikte ortalamaları alınarak hesaplanmaya yapılır. Hesaplama sonucu notlar Fakülte Öğrenci İşlerinde bilgisayar ortamında girilir.	↓			İlgili Anabilim Dalı, Fakülte Öğrenci İşleri	
4	Dönem VI intörn eğitiminde öğrencinin yeterli olup olmadığı üst yazı ile birlikte doldurulan yeterlilik formu ile birlikte TEKK Başkanlığı'na ve Dönem VI koordinatörüne bildirilir.	↓			İlgili Anabilim Dalı, Fakülte Öğrenci İşleri	
5	Sınav sonuçları Fakülte Öğrenci İşleri tarafından kontrol edilir.	↓	→	Yanlışlık tespiti durumunda Dönem Koordinatörüne bilgi verilir ve düzeltilmesi için gerekli işlemler yapılır.	İlgili Anabilim Dalı, İlgili Dönem Koordinatörü	
6	Gelen tüm sınav sonuçları ilgili dönem koordinatörünün, TEKK Başkanının ve Dekanın imzasına sunulmak üzere not değerlendirme çizelgesi doldurulur.	↓			İlgili Dönem Koordinatörü, TEKK Başkanlığı, Fakülte Öğrenci İşleri	
7	<u>İmzası tamamlanan çizelge:</u> Dönem I, II, III sınıfları için yıl içi komite sınavları ve yıl sonu Final/Bütünleme/Mazeret sınavları da yapıldıktan sonra hesaplamalar yapılarak geçme/kalma durumları dahil olmak üzere hazırlanan çizelge üst yazı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	

	Dönem IV, V sınıfları için her staj sınav sonuçları VII sonunda tek tek üçlü imzadan harf notlarına çevrilmiş şekilde üst yazı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Dönem VI intörn yeterlilik sonuçları yıl sonunda tek tek üçlü imzadan harf notlarına çevrilmiş şekilde doldurulan yeterlilik formu üst yazı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.					
8	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından notlar her bir öğrenci için tek tek Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden giriş yapılarak sisteme aktarılır.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
9	Sınav sonuçları sonucu oluşan transkript gerekli/istenildiği durumlarda ilgililere verilir.				Fakülte Öğrenci İşleri	

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Dekanı
---	-----------------------------------