

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması) Uygun Uygun Değil		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
1	Fakültemiz Dönem VI İntörnlük eğitimine tamamlayan öğrencinin en son yeterlilik sonuçları anabilim dalı başkanlarından geldikten ve Dekanlık tarafından da imzalandıktan sonra üst yazı ile sisteme girilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından mezuniyeti hak etmiş öğrencilerin transkriptleri üst yazıyla Fakültemize gelir ve gereği yapılması için işleme girer.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Gelen evrakta eksik olup olmadığı kontrol edilir. Öğrencinin ders notları, katkı payı, stajı ve ilişkisi kesilmesine engel teşkil eden bir sebep olup olmadığı kontrolü yapılır.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse düzeltilmek üzere gerekli işlemler yapılır.	Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Gelen evrakta eksik olmadığı takdirde kaydedilip havale edilmek üzere aynı gün Dekanlığa sunulur. Dekanlığın uygunluğu halinde gerekli işlemlerin yapılması için öğrenci işleri birimine havale edilir.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Transkriptlerin kontrolünden sonra Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanlığına ve Dekanlığa imzaya sunulur.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	Mezuniyetler görüşülmek üzere transkriptler Fakültemiz Yönetim Kuruluna sunulur. Mezuniyeti uygun olan öğrenciler üst yazı ile Rektörlüğe bildirilir. Bir nüshası da Fakültemizde arşivlenir.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7	Öğrenciye Mezuniyet çıkış belgesi iki nüsha şeklinde düzenlenir. İlgili birimler tarafından imzalandıktan sonra bir nüshası arşivlenir. Bir nüshası transkriptle birlikte geçici mezuniyet belgesi almak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ya da öğrencinin kendisine verilir.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
8	Sağlık Bakanlığı'na gönderilmek üzere Beyanname, Tebligat Adres Bilgi Formu, Kimlik Fotokopisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na üst yazı ile gönderilir.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
9	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca hazırlanan diploma tescil edilmek üzere Dekanlıktan gönderilen belgeler ile birlikte Sağlık Bakanlığı'na gönderilir.				Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN
Tıp Fakóltesi Fakólte Sekreteri

ONAYLAYAN
Tıp Fakóltesi Dekanı