

Doküman No	İA-058
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması) Uygun Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
1	Kimlik kartını kaybeden ve çeşitli sebeplerden Öğrenci Kimlik kartını değiştirmek isteyen öğrenci, değiştirmek istediği öğrenci kimlik kartı ve bir adet fotoğraf ile öğrenci işleri birimine başvurur.	↓		Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
2	Öğrencinin dilekçesi kontrol edilir. Herhangi bir eksiklik yoksa Fakülte sekreterinin onayından geçmek üzere evrak kayıt birimine gönderilir.	↓		Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
3	Kayıt altına alınan evrakla ilgili üst yazı yazma süreci başlatılır. Öğrenci işleri Daire başkanlığına gönderilmek üzere üst yazı hazırlanır. İlgili üst yazı gerekli imzalar atıldıktan sonra öğrencinin başvurduğu dilekçe ve ekleriyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓		Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından basılan Kimlik Kartları Fakülte Öğrenci İşleri birimine gönderilir. İlgili öğrencilere duyuru yapılır. Öğrenci Kimlik kartları imza karşılığında Öğrenciye teslim edilir.			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Dekanı