

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması ) Uygun Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)	
1	Kayıt sildirmek isteyen öğrenci dilekçe ile yazılı istekte bulunur.	↓		Gelen evrak sürecine geçilir ve ilgili Dönem Koordinatörlüğü ne havale edilir.	Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
2	Gelen evrak Dönem Koordinatörlüğü ve TEKK Başkanlığı tarafından üst yazı ile Dekanlığa sunulur.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
3	Daha sonra öğrenci ilişik kesme belgesi ilgili birimlere imzalatılmak üzere öğrenciye verilir ve öğrenci kimlik kartı alınır.	↓			İlgili Öğrenci	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
4	İlişik kesme belgesi imzaları tamamlandıktan sonra ilişigi kesilir ve üst yazı ile birlikte EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazıya istinaden sistem üzerinden öğrencinin kaydını düşerek ilişigini keser.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
6	Fakültede dosyası bulunan öğrencinin lise diplomasının arkasına ilişik keme kaşesi vurularak fotokopisi alındıktan sonra diplomanın aslı öğrenciye verilir. Not: Yatay Geçiş İle Giden Öğrenci İçin Gelen Evrak İlgil Tutularak İlgili Öğrenciye Ait Dosyadaki Tüm Muhteviyat Hazırlanarak Üst Yazı İle Gönderilir. Ayrıca İlişik Kesmeye Gerek Yoktur.				Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN  
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN  
Tıp Fakültesi Dekanı