

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması ) Uygun Uygun Değil		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
1	TEKK Başkanlığı ve İlgili Dönem Koordinatörü tarafından bir sonraki yılın ders/staj programlarının hazırlanması süreci her yıl Mayıs-Haziran aylarında başlatılır.	↓			İlgili Dönem Koordinatörü, TEKK Başkanlığı, Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	İlgili Dönem Koordinatörü üst yazı ile birlikte eski ders programını bir sonraki yıl için görüş/talep/yapılacak görevlendirme bildirilmesi için Anabilim Dallarına gönderir.	↓			İlgili Dönem Koordinatörü, Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Anabilim Dalı Başkanları hazırlayacakları ders yükü/dağılımı/görevlendirilme taleplerini, süresi içinde üst yazı ile birlikte Koordinatöre iletirler.	↓			İlgili Dönem Koordinatörü, Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Koordinatörler Anabilim Dalı Başkanlarından gelen talep yazılarını değerlendirir ve hazırladığı yıllık programı TEKK Başkanlığı'na sunar.	↓			İlgili Dönem Koordinatörü, Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Ders/Staj programlarının kontrolleri yapılır.	↓	→	Koordinatörler tarafından hazırlanan ders/staj programları ve içerikleri tekrar görüşülmek üzere ilgili anabilim dalı Başkanlığı'na gönderilir ve gelen cevaplar değerlendirilmek üzere süreç yeniden başlar.	İlgili Dönem Koordinatörü, İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı, Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	TEKK Başkanlığı'na Koordinatörlerden gelen tüm ders/staj programlar, Fakülte Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletir.	↓			İlgili Dönem Koordinatörü, TEKK Başkanlığı, Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7	Fakülte Kurulunda görüşülüp kabul edilen programlar görüşülmesi için Rektörlük Makamına (Senatoya) sunulur.	↓			Dekanlık, TEKK Başkanlığı, Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

8	Ders/staj programları ve İçerikleri Senatoca Uygun Görüldü mü?	↓	→	Hazırlanan ders/staj programları ve içerikleri tekrar görüşülmek üzere ilgili Koordinatöre ve Anabilim Dalı Başkanlığı'na gönderilir ve gelen cevaplar değerlendirilmek üzere süreç yeniden başlar.	Rektörlük	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
9	Rektörlük Onayı İle Ders Planı Yürürlüğe Girer. Senatoda kabul edilen ders/staj programları eğitimin başlamasına en az 15 gün kala sitede yayınlanarak gerekli duyurular yapılır.	↓			Rektörlük, Dekanlık, Fakülte Öğrenci İşleri	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Dekanı
---	-----------------------------------