

Doküman No	İA-051
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması) Uygun Uygun Değil		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLU LAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
1	Öğrenciler, daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olmayı talep edebilirler. Muafiyet başvurularını, dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile birlikte Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları ilk yarıyıl/yılın derslerinin başlamasını izleyen on iş günü içinde TEKK Başkanlığı'na yapmak zorundadırlar.	↓	→	On iş günü süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur.	İlgili, Öğrenci, Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Ders muafiyetleri, muafiyet başvuruları öğrencilerin ayrıldıkları yükseköğretim kurumunda başardıkları dersler göz önüne alınarak, intibak komisyonunun önerisi ve Fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.	↓			Dekanlık, TEKK Başkanlığı, Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Alınan karar, öğrenciye de tebliğ edilir. Verilen kararlara itirazlar kararın ilanından itibaren yapılmak zorundadır. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları derse/derslere devam ederler.	↓	→	İlgili dönemin tüm derslerinden sorumludur.	İlgili Öğrenciler, Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Yatay geçiş yapan ve Üniversitede öğrenim gören/görmüş öğrencilerin daha önceki programlarında almış oldukları ve muafiyeti kabul edilen dersin/derslerin notları, yeni programlarındaki derslere işlenip, dönem ve genel not ortalamalarına katılır.	↓	→	İlgili dönemin tüm derslerinden sorumludur.	İlgili Öğrenciler, Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersin/derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen harf notlarından en az CC harf notu veya karşılığı olması gerekir. İlgili yönetim kurullarınca muafiyetleri uygun görülen dersler, not döküm belgesinde harf notu ile gösterilir. Bu dersler öğrencilerin dönem ve genel not ortalamasına katılır.	↓			Yatay Geçiş İntibak Komisyonu, Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	Fakülte İntibak Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ekinde ilgili döküm belgeleri ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na EBYS sistemi üzerinden gönderilmesi ile muafiyet işlemi tamamlanır.	↓			Yatay Geçiş İntibak Komisyonu, Fakülte Öğrenci İşleri	RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Dekanı