

Doküman No	İA-050
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması) Uygun Uygun Değil		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
1	Üniversitemizin diğer birimlerden ders anlatmak üzere görevlendirilmesi için Fakültemize talep yazısı geldikten sonra, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na iletilerek olumlu/olumsuz cevap beklenir.	↓			İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı, İlgili Dönem Koordinatörü, Fakülte Öğrenci İşleri	
2	Anabilim Dalı Başkanlığından görevlendirilmesi uygun bulunan öğretim elemanı bildirilir.	↓	→	Anabilim Dalı Başkanlığı'nca dersi anlatmak üzere uygun biri görevlendirilmezse durum karşı taraf üst yazı ile bildirilir.	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı, Fakülte Öğrenci İşleri	
3	İlgili öğretim elemanı gelen yazı ilgi tutularak karşı tarafa üst yazı ile bildirilir.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	

HAZIRLAYAN
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Dekanı