

Doküman No	İA-048
İlk Yayın Tarihi	30.05.2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DOKÜ MAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Kurumlardan gelen burs kontenjanları ve şartları öğrencilere duyurulur.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	Yük.Öğr.Öğrencileri ne Burs ve Kredi verilmesine ilişkin Kanun mad.
2	Öğrenciler Burs Başvurularını belirtilen tarihler arasında İstenen Evraklar İle Birlikte Fakülte Öğrenci İşleri birimine yapar.	↓			İlgili Öğrenciler, Fakülte Öğrenci İşleri	Yük.Öğr.Öğrencileri ne Burs ve Kredi verilmesine ilişkin Kanun mad.
3	Fakülte tarafından Burs Komisyonu oluşturulur	↓			Burs Komisyonu	Yük.Öğr.Öğrencileri ne Burs ve Kredi verilmesine ilişkin Kanun mad.
4	Burs Komisyonu toplantı yapar ve toplantıda başvuruları değerlendirir. Değerlendirme sonucunda burs kontenjan sayıları kadar asil ve yedek üyeler belirlenir	↓			Burs Komisyonu	Yük.Öğr.Öğrencileri ne Burs ve Kredi verilmesine ilişkin Kanun mad.
5	Fakülte Öğrenci İşleri birimi komisyon tarafından belirlenen asil ve yedek üye listesini ilan edilmek üzere üst yazı ile EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Yemek Yardımı/ Diğer Kurum/ Özel Burslarda da aynı işlem yapılmaktadır.	↓			Fakülte Öğrenci İşleri	Yük.Öğr.Öğrencileri ne Burs ve Kredi verilmesine ilişkin Kanun mad.

HAZIRLAYAN
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Tıp Fakültesi Dekanı